

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2025

Spanish / Espagnol / Español B

**Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterio A: Lengua

¿Qué tan bien maneja el alumno la lengua escrita?

- ¿En qué medida el vocabulario es adecuado y variado?
- ¿En qué medida las estructuras gramaticales son variadas?
- ¿En qué medida la corrección lingüística contribuye a una comunicación eficaz?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–3	El manejo de la lengua es limitado. A veces el vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean algunas estructuras gramaticales básicas y se hacen algunos intentos de emplear estructuras más complejas. El uso de la lengua presenta errores tanto en estructuras básicas como en estructuras más complejas. Los errores dificultan la comunicación.
4–6	El manejo de la lengua es parcialmente eficaz. En general, el vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplea una variedad de estructuras gramaticales básicas y algunas más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto en las estructuras básicas, pero se presentan errores en estructuras más complejas. A veces los errores dificultan la comunicación.
7–9	El manejo de la lengua es eficaz y, en su mayor parte, correcto. El vocabulario es adecuado para la tarea, es variado e incluye el uso de expresiones idiomáticas. Se emplea de manera eficaz una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores ocasionales en estructuras gramaticales básicas y complejas no dificultan la comunicación.
10–12	El manejo de la lengua es, en su mayor parte, correcto y muy eficaz. El vocabulario es adecuado para la tarea, muestra variedad y matices que realzan el mensaje e incluye el uso con un fin determinado de expresiones idiomáticas. Para mejorar la comunicación, se emplea de manera selectiva una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores leves en estructuras gramaticales más complejas no dificultan la comunicación.

Lengua

Los examinadores deben tener en cuenta que no todos los errores tienen la misma importancia. Algunos errores afectan significativamente la comunicación del sentido y otros no. Además, algunos errores indican una carencia fundamental de manejo de la lengua, mientras que otros simplemente indican olvido o descuido.

FALTAS: Errores erráticos y ocasionales, cualquiera que sea el nivel de dificultad; por ejemplo, cuando el alumno normalmente conjuga bien los tiempos pasados, pero ocasionalmente olvida indicar la terminación.

DEFECTOS: Errores que ocurren más regularmente, con algunas estructuras en particular; por ejemplo, cuando los tiempos pasados están frecuentemente conjugados en forma correcta, pero no resultan del todo adecuados debido a confusiones básicas (“trabajé” —pretérito perfecto simple— versus “trabajaba” —pretérito imperfecto—).

FALLOS: Algunas estructuras que pocas veces son correctas o que simplemente no aparecen; por ejemplo, cuando los tiempos pasados son necesarios, pero no aparecen.

Criterio B: Mensaje

¿En qué medida cumple el alumno con la tarea?

- ¿En qué medida las ideas son pertinentes para la tarea?
- ¿En qué medida las ideas están desarrolladas?
- ¿En qué medida la claridad y organización de las ideas contribuye a transmitir el mensaje de manera satisfactoria?

En la columna “Análisis del descriptor”, se explican los criterios de evaluación con mayor detalle. Si la respuesta del alumno no corresponde exactamente a una única banda de puntuación, deben utilizarse los enunciados en negrita como guía para elegir la que mejor refleje el nivel de la respuesta del alumno.

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	
1–3	La tarea se ha cumplido parcialmente. Pocas ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas se indican, pero no se desarrollan. Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea tiende a ser poco clara; el lector tiene dificultad para comprender el mensaje. La respuesta trata ligeramente algunos aspectos de la tarea, pero también hay mucha información no relacionada. La respuesta aborda la tarea de una manera simple y apenas se da información complementaria o ejemplos, o faltan por completo. Las ideas no enlazan bien unas con otras; el uso inapropiado o inadecuado de los recursos de cohesión hace confuso el mensaje.
4–6	La tarea se ha cumplido en general. Algunas ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están resumidas, pero no están totalmente desarrolladas. En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.	La relación entre la respuesta y la tarea es detectable en la mayoría de los casos; la comprensión general del mensaje por parte del lector no se ve dificultada, a pesar de existir cierta ambigüedad. La respuesta cubre algunos aspectos de la tarea, o trata ligeramente todos los aspectos, pero de manera superficial. La respuesta incluye cierta información complementaria y algunos ejemplos. Las ideas están organizadas de una manera lógica; se utilizan adecuadamente algunos recursos de cohesión para facilitar la transmisión del mensaje, aunque a veces puede haber áreas de confusión.
7–9	La tarea se ha cumplido. La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están bien desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos.	La relación entre la respuesta y la tarea es clara; el lector tiene una buena comprensión del mensaje transmitido. La respuesta cubre todos los aspectos de la tarea, a pesar de que a veces está desenfocada. La respuesta emplea información complementaria y ejemplos para aclarar el mensaje.

	Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de manera lógica, lo que favorece la transmisión del mensaje.	Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con poca o ninguna ambigüedad.
10–12	La tarea se ha cumplido de forma eficaz. Las ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están totalmente desarrolladas y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes. Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica y coherente, lo que favorece la transmisión del mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea es precisa y siempre evidente; el lector tiene una comprensión clara del mensaje transmitido. La respuesta cubre completamente todos los aspectos de la tarea y mantiene el enfoque de principio a fin. La respuesta emplea información complementaria y ejemplos bien elegidos para ilustrar y explicar las ideas de forma persuasiva. Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con claridad y facilidad.

Nota: Al corregir las respuestas de los alumnos, tenga presente que no se evalúa ni la **precisión fáctica** de la información presentada ni la **validez** de las opiniones personales de los alumnos. Por consiguiente, no se deben restar puntos a las respuestas que sean factualmente incorrectas, siempre y cuando las ideas presentadas sean coherentes y se hayan desarrollado lo suficiente.

Criterio C: Comprensión conceptual

¿En qué medida el alumno demuestra comprensión conceptual?

- ¿En qué medida la elección del tipo de texto es adecuada para la tarea?
- ¿En qué medida el registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea?
- ¿En qué medida la respuesta incorpora las convenciones propias del tipo de texto elegido?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–2	La comprensión conceptual es limitada. La elección del tipo de texto no es, en general, adecuada para el contexto, el propósito o los receptores. El registro y el tono no son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora convenciones reconocibles limitadas del tipo de texto elegido.
3–4	La comprensión conceptual está, en su mayor parte, demostrada. La elección del tipo de texto es, en general, adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. Aunque a veces son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea, el registro y el tono fluctúan a lo largo de la respuesta. La respuesta incorpora algunas convenciones del tipo de texto elegido.

5–6	La comprensión conceptual está plenamente demostrada. La elección del tipo de texto es adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. El registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora plenamente las convenciones propias del tipo de texto elegido.
------------	--

Nota: Los examinadores deben equilibrar los tres elementos del criterio C (la elección del tipo de texto, la adecuación del tono y el registro, y el uso de las convenciones del tipo de texto) para decidir la puntuación final.

Orientación específica para cada pregunta (criterios B y C)

Tarea 1

Estás haciendo un curso de arte que te está gustando mucho y los/las organizadores quieren que escribas un texto para su página web en el que compartas tu experiencia. En tu texto, describe en qué consiste el curso, evalúa la efectividad de los/las profesores y explica qué lo hace más interesante que otros cursos que has hecho antes.

Carta

Columna de opinión

Reseña

Criterio B:

Para que haya una relación clara entre tarea/pregunta y respuesta (o sea, para poder situarse en las bandas más altas), esta debería:

- Contextualizar el tema: mencionar que se está haciendo un curso de arte. Atención: si se cambia el marco temporal de la tarea y el alumno escribe que recientemente (entendido en sentido amplio) ha realizado un curso de arte, no sacará una nota máxima en este criterio, pero sí podrá optar a la banda superior igualmente si las partes centrales de la tarea están bien desarrolladas.
- Desarrollar las 3 partes centrales de la tarea:
 - Explicar en qué consiste el curso
 - Valorar a los profesores (se admite que se refieran solamente a un profesor)
 - Explicar qué lo hace más interesante que otros cursos que haya realizado antes (no necesariamente de arte)
- Debería quedar claro que el curso le gusta/ha gustado mucho, pero se admite que haya críticas negativas hacia algunos aspectos del curso o los profesores (no tiene por qué haberlas).
- Es válido mencionar en el cuerpo del texto, a modo de contextualización, que "los/las organizadores quieren que escribas un texto para su página web en el que compartas tu experiencia", aunque no es obligatorio incluirlo.
- Por curso de arte se admite cualquier tipo de disciplina artística o relacionada con el arte (pintura, dibujo, música, manualidades, escultura, historia del arte, curso sobre varias disciplinas artísticas, etc.).

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Reseña	La reseña encaja con el propósito planteado en las instrucciones de ofrecer una opinión sobre un producto o un servicio para futuros usuarios.

		Respecto a las convenciones del formato de reseña esperadas (para tener en cuenta el tercer descriptor del Criterio C), se admitirán dos estilos de reseña: - Una reseña “tradicional”, que podría ser publicada en un periódico o revista, al igual que en una página web. - Una reseña/publicación en una página de internet, redes sociales o foros, del estilo “testimonio de usuario” que podría encontrarse en las páginas web de una empresa o compañía para publicitar su producto (en este caso, el curso). Las convenciones esperadas para los dos tipos de reseña aceptados aquí aparecen en la última página de este documento, debajo de los encabezamientos de “Reseña” y/o “Publicación en redes sociales o foros”.
Generalmente adecuado	Columna de opinión	Este tipo de texto suele aparecer en publicaciones de gran alcance (en papel, digital o virtual), dirigidas al público general. Se usa para expresar la opinión del autor sobre un tema de interés, pero no normalmente sobre la calidad de un producto o servicio a no ser que se contextualice muy bien y resulte convincente para la tarea planteada.
Generalmente inadecuado	Carta	La carta se dirige a un destinatario individual o reducido. Se puede escribir una carta por muchas razones, incluida la de recomendar un curso, pero en esta tarea el receptor del mensaje es un público amplio y no conocido por el autor de la tarea.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro: formal/ neutro o (semi)informal (pero no excesivamente coloquial).
- Tono: entusiasta y positivo en general (se está recomendando el curso); tipo de texto expositivo-argumentativo (informativo, descriptivo y de opinión)

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto: estas convenciones que aparecen en la última página de este documento son las que tendremos en cuenta para evaluar el tercer descriptor del criterio C (si están presentes o no).

Tarea 2

Has tenido un problema de comunicación con un compañero/a de clase de otro país y te sientes un poco frustrado/a. Escribe un texto para reflexionar sobre esto. Cuenta qué ha pasado, explica cómo habéis reaccionado tú y tu compañero/a, y reflexiona sobre cómo podrías evitar estos problemas en el futuro.

Columna de opinión

Diario personal

Entrevista

Criterio B:

Para que haya una relación clara entre tarea/pregunta y respuesta (o sea, para poder situarse en las bandas más altas), esta debería:

- Contextualizar el tema/contar lo que ha ocurrido: el alumno ha tenido un problema de comunicación con un compañero de clase de otro país. “problema de comunicación” se interpretará en un sentido amplio (hay muchas posibilidades, que pueden incluir incomunicación, falta de comunicación, malentendidos, etc.), siempre que haya habido un problema de comunicación entre las dos partes implicadas (el alumno y el amigo/compañero).
- Desarrollar las 3 partes centrales de la tarea:
 - Explicar en qué consistió/consiste el problema
 - Describir cómo reaccionaron las partes implicadas (incluido el narrador, pero puede haber otras personas, aparte del narrador y el compañero). Aquí, para que haya un desarrollo claro y convincente, se debería justificar/explicar/inferir por qué han reaccionado así
 - Reflexionar sobre cómo el narrador podría evitar esos problemas en el futuro (o cómo se podrían evitar en general, pero se espera que el narrador asuma parte de esa responsabilidad). Esta parte no necesita desarrollarse con tanta profundidad como las anteriores, porque al exponer la reacción de las partes involucradas, puede inferirse de forma natural cómo se podría prevenir un problema similar en el futuro.
- La parte de “Te sientes frustrado”: debe aparecer un sentimiento de frustración/ malestar/ tristeza/ decepción evidente a raíz del problema, pero puede haber respuestas en las que el problema tenga una resolución “feliz” (el narrador se ha sentido frustrado, pero ya no lo está). No se considerará un desvío muy grande de la tarea, pero normalmente no se otorgará la máxima nota si se cambia este marco temporal de forma que no encaje con la tarea planteada. Sí se podrá optar a la banda superior igualmente si las partes centrales de la tarea están bien desarrolladas, aunque esa frustración haya sido resuelta.

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Diario personal	Este tipo de texto se corresponde con un contexto informal e íntimo donde el emisor narra lo que le ha ocurrido y/o expresa sus sentimientos, ideas, reflexiona sobre algo que le ha ocurrido etc. El receptor es el propio emisor.

		Se acepta que haya una o varias entradas del diario.
Generalmente adecuado	Columna de opinión	Este tipo de texto suele aparecer en publicaciones de gran alcance (en papel, digital o virtual), dirigidas al público general. Se usa para expresar la opinión del autor sobre un tema de interés, pero no normalmente sobre algo muy específico y personal que le haya ocurrido. Para que se escoja este tipo textual en esta tarea y este resulte adecuado debería contextualizarse de forma convincente para la tarea planteada.
Generalmente inadecuado	Entrevista	La entrevista tiene el objetivo de reproducir las preguntas y respuestas de una conversación donde se pide información sobre la vida, obra, etc. de una persona o asunto de interés para el público. En este caso, para que la entrevista resulte convincente como tipo textual generalmente adecuado (no se podrá considerar adecuado totalmente ya que el receptor de la tarea es el propio emisor) esta debería contextualizarse, por ejemplo, como una conversación/entrevista en la revista del colegio, entre otras posibilidades.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro: (semi)informal (si escogen el diario o una entrevista informal, por ejemplo, entre amigos, en clase), pero (semi)formal si se escoge la columna o una entrevista formal (por ejemplo, que vengan unos periodistas al colegio a hacer una entrevista para un reportaje).
- Tono: frustración/tristeza/arrepentimiento/malestar, íntimo, tipo de texto narrativo-reflexivo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto: estas convenciones que aparecen en la última página de este documento son las que tendremos en cuenta para evaluar el tercer descriptor del criterio C (si están presentes o no).

Tarea 3

La semana pasada tuviste una experiencia negativa con una agencia de viajes. Quieres protestar por el servicio recibido. Escribe un texto al director/a de la agencia de viajes para indicar los problemas que tuviste, explicar por qué la reacción de los/las trabajadores de la agencia no fue adecuada y justificar por qué crees que la agencia debería devolverte el dinero.

Carta

Discurso

Reseña

Criterio B:

Para que haya una relación clara entre tarea/pregunta y respuesta (o sea, para poder situarse en las bandas más altas), esta debería:

- Contextualizar el tema: el alumno ha tenido una experiencia negativa con una agencia de viajes. La experiencia negativa puede ser por varias causas: problemas en las reservas, problemas en los aviones de la compañía, en el alojamiento del destino, etc., siempre que sean problemas susceptibles de ser causados por una agencia de viajes. El viaje puede ser por placer o por trabajo, por ejemplo, pero no es necesario que se haya viajado, ya que el problema con la agencia puede ser de otra índole.
- Desarrollar las 3 partes centrales de la tarea:
 - Explicar cuál ha sido la experiencia negativa: qué problema o problemas ha habido. Si solo se menciona un problema, este deberá tener mayor grado de desarrollo que si se mencionan varios.
 - Explicar por qué los trabajadores de la agencia no han tenido una reacción adecuada. Se acepta que mencionen a un trabajador solamente. Un buen desarrollo en esta parte implicaría explicar cómo reaccionaron el/los trabajadores y por qué su comportamiento no fue adecuado.
 - Exigir que se devuelva el dinero y justificarlo. Esta parte no necesita desarrollarse tanto como las dos anteriores puesto que la justificación de por qué quieren que se les devuelva el dinero puede ir implícita al mencionar la mala experiencia/reacción.
- Atención: si se cambia el marco temporal de la tarea y el alumno escribe que la mala experiencia sucedió hace más de una semana, no sacará una nota máxima en este criterio, pero sí podrá optar a la banda superior igualmente, si las partes centrales de la tarea están bien desarrolladas y el marco temporal elegido es coherente con lo narrado.

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Carta	La carta se corresponde con el destinatario individual o reducido y con el propósito de reclamar por un servicio no satisfactorio.

		Se podría aceptar el formato de correo electrónico como equivalente al de carta, pero este debería tener sus convenciones propias. Por lo general, los correos electrónicos podrán obtener una nota global máxima de 5, ya que la tarea pide una carta. Al final de este documento aparecen las convenciones esperadas de la carta y el correo electrónico.
Generalmente adecuado	Reseña	La reseña puede usarse para dar una opinión sobre un servicio o producto, pero se dirige a una audiencia amplia y no conocida por el emisor. Es difícil que este tipo de texto pueda pasar a considerarse como totalmente adecuado, puesto que la tarea pide que el alumno se dirija al director de la agencia de viajes, pero si se hace muy convincente la reseña (y muy bien contextualizada para la tarea), podría pasar a la siguiente banda como tipo de texto adecuado. Respecto a las convenciones del formato de reseña esperadas (para tener en cuenta el tercer descriptor del Criterio C), se admitirán dos estilos de reseña: - Una reseña “tradicional”, que podría ser publicada en un periódico o revista, al igual que en una página web. - Una reseña/publicación en una página de internet, redes sociales o foros, del estilo “testimonio de usuario” que podría encontrarse en las páginas web de una empresa o compañía para publicitar su producto (en este caso, el curso). Las convenciones esperadas para los dos tipos de reseña aceptados aquí aparecen en la última página de este documento, debajo de los encabezamientos de “Reseña” y/o “Publicación en redes sociales o foros”.
Generalmente inadecuado	Discurso	Es un tipo de texto oral dirigido a un público reunido en un momento y lugar determinados al que han sido convocados tanto el emisor como los receptores. En la tarea propuesta, la respuesta debería contextualizarse de forma muy convincente para que un discurso dirigido al director de la agencia pueda considerarse como tipo de texto más adecuado, pero podría pasar a ser “generalmente” adecuado si se contextualiza convincentemente.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro formal.
- Tono serio / enfadado / decepcionado, crítico y argumentativo; se puede entrever cierta indignación, ya que la tarea pide “protestar”

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto: estas convenciones que aparecen en la última página de este documento son las que tendremos en cuenta para evaluar el tercer descriptor del criterio C (si están presentes o no).

Apéndice: Convenciones de los tipos de texto (criterio C)

A continuación figuran las convenciones más comunes y reconocibles de los tipos de texto:

Carta/ Correo electrónico

- Destinatario
- Remitente
- Asunto
- Saludo inicial y despedida adecuados al contexto

Columna de opinion

- Título
- Autor
- Fecha

Diario personal

- Introducción (“querido diario” o equivalente)
- Referentes temporales relativamente recientes y/o fecha
- Narración en primera persona
- Enunciado de cierre para concluir la entrada, por ejemplo, “esto es todo por hoy”

Discurso

- Saludo inicial
- Dirección al receptor (manteniendo el contacto constantemente mediante el uso de los pronombres “nosotros”, “Ud.” o “ustedes”, o análogos)
- Fórmula de cierre, comentarios finales
- Recursos como preguntas retóricas, repeticiones o toques de humor (deben calificarse positivamente)

Entrevista

- Saludos iniciales
- Despedida / conclusión
- Marcas de oralidad
- Estructura de pregunta y respuesta claramente diferenciadas
- Estilo directo

Reseña:

- Título / Referencia (nombre del curso)
- Autor
- Opinión del autor

Publicación en redes sociales o foros/en internet

- Indicación de que se está escribiendo en un sitio web (por ejemplo, dirección de url, etc.)
 - Comentarios para captar la atención
 - Referencias a otros posibles comentarios, usuarios, etc.
-